



Département de la Drôme
Commune de Sainte Jalle

CONSEIL MUNICIPAL

SEANCE DU

JEUDI 4 JANVIER 2024 A 18H30

~~~~~

Date de convocation : 28 décembre 2023

L'an deux mille vingt-quatre, le JEUDI 4 JANVIER 2024, le conseil municipal s'est réuni dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Madame Nadège RANCON, Maire.

Conseillers en exercice présents : ANTOINE David, ARMAND Marie-Noëlle, AUDEOUD Jean-Pierre, COQUET Laurence, LIOTAUD Benjamin, SEGUIN Stéphane, et ROUX Frédéric.  
BROSILLE Fabien

Absent excusé : BONNIFACY Laurent donne pouvoir à Mr ROUX Frédéric

Secrétaire de séance Laurence COQUET

Mme Le maire demande à l'ensemble des conseillers de rajouter deux points à l'ordre du jour :

- Autorisation de refacturation du budget annexe « Eau et Assainissement » des charges du personnel et l'utilisation du véhicule municipal.
- Convention d'assistance technique départementale dans le domaine de l'eau potable et assainissement

-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-

### **COMPTE RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL DU 08 DECEMBRE 2023**

Après lecture du compte rendu par les élus, celui-ci est accepté à l'unanimité.

## **CONVENTION CADRE DE LA CC-BDP dans le cadre du déploiement de la fibre**

Vu la mise en œuvre de la compétence statutaire engageant la CC-BDP dans le financement du déploiement de la fibre optique et la convention initiale d'engagement avec ADN.

Considérant la mobilisation de crédits importants pour la CC-BDP afin de permettre aux 67 communes sans participation financière, de bénéficier du déploiement de la fibre optique, il convient de clarifier les rôles de chacun dans un esprit de coproduction CC-BDP/Sainte Jalle (prévisionnel de 5 226 0000 €.)

Il est proposé aux conseillers municipaux de délibérer sur une convention cadre entre la CC-BDP et la commune afin de définir principalement :

- Les échelles de déploiement et rappeler les modalités de définition du calendrier
- Les missions de la CC-BDP dans le suivi et le financement du projet
- Les missions de la commune dans l'adressage et sa mobilisation tout au long du projet pour faciliter le déploiement de la fibre vers ses administrés et entreprises.

Mme le Maire demande au conseil de bien vouloir voter cette convention et délibération

| CONSEILLER          | OUI       | NON | ABSTENTION |
|---------------------|-----------|-----|------------|
| ANTOINE David       | X         |     |            |
| ARMAND Marie Noëlle | X         |     |            |
| AUDEOUD Jean Pierre | X         |     |            |
| BONNIFACY Laurent   | X         |     |            |
| BROSILLE Fabien     | X         |     |            |
| COQUET Laurence     | X         |     |            |
| LIOTAUD Benjamin    | X         |     |            |
| SEGUIN Stéphane     | X         |     |            |
| RANCON Nadège       | X         |     |            |
| ROUX Frédéric       | X         |     |            |
| <b>TOTAL</b>        | <b>10</b> |     |            |

## **ACHAT D'UN MOBIL HOME POUR LE CAMPING**

À la suite du dernier conseil municipal concernant l'achat d'un ou plusieurs mobil home, nous en avons trouvé un en très bon état sur Bésignan 6 personnes pour un montant de 7.000 €.

Mme le Maire demande l'avis de l'ensemble des conseillers pour l'achat de ce mobil home.

| CONSEILLER          | OUI       | NON | ABSTENTION |
|---------------------|-----------|-----|------------|
| ANTOINE David       | X         |     |            |
| ARMAND Marie Noëlle | X         |     |            |
| AUDEOUD Jean Pierre | X         |     |            |
| BONNIFACY Laurent   | X         |     |            |
| BROSILLE Fabien     | X         |     |            |
| COQUET Laurence     | X         |     |            |
| LIOTAUD Benjamin    | X         |     |            |
| SEGUIN Stéphane     | X         |     |            |
| RANCON Nadège       | X         |     |            |
| ROUX Frédéric       | X         |     |            |
| <b>TOTAL</b>        | <b>10</b> |     |            |

## **ACCEPTATION PAR LA FAMILLE LOUBIER DE NOTRE PROPOSITION POUR L'ACHAT DE LA PARCELLE C338 (POUBELLES)**

À la suite de notre proposition du 26 janvier 2023 pour l'achat de la parcelle 338 d'une superficie de 1 860 m<sup>2</sup> pour un montant de 1.860 € la famille LOUBIER a accepté cette proposition., les frais de rédaction de l'acte de vente ou de l'acte administratif seront à la charge de la Mairie.

Cette parcelle nous permettra de faire un endroit propre pour les poubelles avec une dalle et des murs en gabions.

Mme le Maire demande à l'ensemble du conseil de lui permettre de signer l'achat de cette parcelle.

| <b>CONSEILLER</b>   | <b>OUI</b> | <b>NON</b> | <b>ABSTENTION</b> |
|---------------------|------------|------------|-------------------|
| ANTOINE David       | X          |            |                   |
| ARMAND Marie Noëlle | X          |            |                   |
| AUDEOUD Jean Pierre | X          |            |                   |
| BONNIFACY Laurent   | X          |            |                   |
| BROSILLE Fabien     | X          |            |                   |
| COQUET Laurence     | X          |            |                   |
| LIOTAUD Benjamin    | X          |            |                   |
| SEGUIN Stéphane     | X          |            |                   |
| RANCON Nadège       | X          |            |                   |
| ROUX Frédéric       | X          |            |                   |
| <b>TOTAL</b>        | <b>10</b>  |            |                   |

## **CONTRAT LOCATION PHOTOCOPIEUR KOESIO – VOIR OFFRE PARTENAIRE BUREAUTIQUE**

Mme Le maire fait part aux conseillers du coût important du photocopieur Koesio actuel. Après plusieurs demandes de rendez-vous sans retour de leur part, il a été impossible de renégocier le contrat. Après étude de marché, Partenaire Bureautique serait beaucoup plus intéressant. Pour pouvoir signer le nouveau contrat, le contrat Koesio est « racheter » d'une valeur de 13 000€.

Après discussion, Mme Le Maire propose le nouveau contrat du photocopieur au vote.

| <b>CONSEILLER</b>   | <b>OUI</b> | <b>NON</b> | <b>ABSTENTION</b> |
|---------------------|------------|------------|-------------------|
| ANTOINE David       | X          |            |                   |
| ARMAND Marie Noëlle | X          |            |                   |
| AUDEOUD Jean Pierre |            |            | X                 |
| BONNIFACY Laurent   | X          |            |                   |
| BROSILLE Fabien     |            |            | X                 |
| COQUET Laurence     | X          |            |                   |
| LIOTAUD Benjamin    | X          |            |                   |
| SEGUIN Stéphane     |            | X          |                   |
| RANCON Nadège       | X          |            |                   |
| ROUX Frédéric       | X          |            |                   |
| <b>TOTAL</b>        | <b>7</b>   | <b>1</b>   | <b>2</b>          |

## **AUTORISATION DE REFACTURATION AU BUDGET ANNEXE DES CHARGES DE PERSONNEL ET D'UTILISATION DU VEHICULE DE LA MAIRIE**

Mme Le maire expose la nécessité de répercuter une partie des dépenses engagées pour la mise à disposition des agents techniques et du personnel administratif affectés aux travaux en lien avec le budget annexe « Eau et Assainissement », ainsi que les frais associés à l'utilisation du véhicule communal. Cette répercussion se fera selon un pourcentage comme suit :

- Salaires des agents techniques : 24%
- Salaire de la secrétaire de mairie : 8.50%

Soit un total de 18 949.22 € que Mme Le Maire propose d'arrondir à 18 000€ pour être en conformité avec la prévision budgétaire

- Frais de fonctionnement du véhicule communal : 24% soit un total de 1 585.21€.

Mme Le Maire propose à l'ensemble des conseillers de voter cette proposition.

| CONSEILLER          | OUI | NON | ABSTENTION |
|---------------------|-----|-----|------------|
| ANTOINE David       | x   |     |            |
| ARMAND Marie Noëlle | x   |     |            |
| AUDEOUD Jean Pierre | x   |     |            |
| BONNIFACY Laurent   | x   |     |            |
| BROSILLE Fabien     | x   |     |            |
| COQUET Laurence     | x   |     |            |
| LIOTAUD Benjamin    | x   |     |            |
| SEGUIN Stéphane     | x   |     |            |
| RANCON Nadège       | x   |     |            |
| ROUX Frédéric       |     |     |            |
| TOTAL               | 10  |     |            |

## **CONVENTION D'ASSISTANCE TECHNIQUE DEPARTEMENTAL DANS LE DOMAINE DE L'EAU POTABLE ET ASSAINISSEMENT**

Mme Le Maire présente la proposition d'assistance technique départemental dans le domaine de l'eau potable et assainissement.

Il s'agit du renouvellement de la convention déjà existante avec la SATESE . Cette convention est d'une durée de 3 ans renouvelable 2 fois.

Mme Le maire propose aux conseillers de voter pour la reconduction de cette convention

| CONSEILLER          | OUI | NON | ABSTENTION |
|---------------------|-----|-----|------------|
| ANTOINE David       | x   |     |            |
| ARMAND Marie Noëlle | x   |     |            |
| AUDEOUD Jean Pierre | x   |     |            |
| BONNIFACY Laurent   | x   |     |            |
| BROSILLE Fabien     | x   |     |            |
| COQUET Laurence     | x   |     |            |
| LIOTAUD Benjamin    | x   |     |            |
| SEGUIN Stéphane     | x   |     |            |
| RANCON Nadège       | x   |     |            |
| ROUX Frédéric       | x   |     |            |
| d                   | 10  |     |            |

## DIVERS

- Travaux mairie  
Nous avons depuis quelques temps des problèmes d'affaissement de la dalle de la MAIRIE qui s'accroît de plus en plus et nous allons être obligés d'envisager des travaux
  
- Quid de la Maison médicale ?  
Si des travaux sont envisagés sur la MAIRIE, il y a des fortes chances pour que nous soyons obligés de déménager la Mairie à la Maison Médicale.
  
- Salon de coiffure  
Nous avons eu une proposition d'achat qui pour l'instant ne nous convient pas.